



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Fond: Fondul Social European+

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P9.Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Obiectiv specific: ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale”

Cod apel: PEO/382/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A35

Cod proiect: 334970

Titlu Apel: Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare

Titlu Proiect: Solidaritate pentru viitor!

Nr. inregistrare: 10/06.10.2025

Aprobat

Manager proiect

Raluca Raileanu

Cerere de oferte

Servicii orientare in cariera si consiliere profesionala

SINDICATUL SANAB, cu sediul în Strada Celulozei nr. 1A, Municipiul Braila, județul Braila, tel. 0745.358.295, în calitate de beneficiar al proiectului *Solidaritate pentru viitor!*, cod proiect 334970 organizează achiziția directă pentru Servicii orientare in cariera si consiliere profesionala conform Specificațiilor tehnice menționate în continuare.

Achizitor: SINDICATUL SANAB, cu sediul în Strada Celulozei nr. 1A, Municipiul Braila, județul Braila, tel. 0745.358.295. Detalii suplimentare: Violeta Gurgu - Responsabil financiar si achiziții, telefon 0749.039.000.

Procedura de atribuire aplicată: Achiziție directă.

Categoria și descrierea serviciilor care urmează să fie prestate: Servicii orientare in cariera si consiliere profesionala, în cadrul proiectului *Solidaritate pentru viitor!* - cod proiect 334970.

Durată estimată contract: 20 luni.

Perioadă orientativă de desfășurare: 10.10.2025 - 30.05.2027

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană

Solidaritate pentru viitor!





Obiective:

Activitatea de orientare în cariera și consiliere profesională se va desfășura în conformitate cu prevederile HG 277/2002 și presupune abordarea următoarelor elemente cu statut de obiectiv:

- identificarea competențelor existente la nivelul fiecărui membru al grupului țintă și a eventualelor lacune de competențe ce trebuie acoperite;
- realizarea unui plan individualizat de sprijin particularizat pe specificul fiecărui grup țintă și care va fi implementat în cadrul activităților viitoare de formare;
- informarea cu privire la situația pieței muncii din regiuni la nivelul sectorului abordat de proiect respectiv a oportunităților care pot fi valorificate la nivel de regiune;
- informare cu privire la principiile orizontale și la temele secundare menționate în cererea de finanțare.

Principii utilizate în procesul de prestare a serviciilor:

1. Responsabilitate - să abordeze cu toată responsabilitatea activitatea ce îi este încredințată;
2. Confidențialitate - să păstreze confidențialitatea datelor ce îi sunt puse la dispoziție;
3. Transparență - să prezinte grupului țintă demersul de consiliere, timpii și acțiunile pe care acesta le presupune;
4. Implicare - Să acorde suport grupului țintă și să își adapteze efortul, pe cât posibil, funcție de aceste nevoi;
5. Conformitate - să respecte procedura de consiliere, ordinea întrevederilor, utilizarea corespunzătoare a instrumentelor, în conformitate cu instrucțiunile primite;

Responsabilitățile furnizorului sunt următoarele

- Asigurarea unui proces de orientare și consiliere profesională cu respectarea Hotărârea Guvernului nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare – condiție de eligibilitate pentru furnizor.
- Furnizorul va proba calitatea de furnizor acreditat printr-un document justificativ în vigoare respectiv actual, emis de o instituție publică/oficială care atestă această calitate.
- Asigură raportarea proprie către AJOFM sau alte instituții ale statului într-o manieră independentă de activitățile proiectului fără a interfera cu activitățile proiectului
- Respectă prevederile legislației în domeniul GDPR și protejează datele cu caracter personal cu privire la grupul țintă, testele și rezultatele acestora utilizate în procesul de furnizare;



- Asigura confidențialitatea întregului proces atât în ceea ce privește membrii grupului țintă cât și cu alte entități sau actori interesați independenți procesului de implementare;
- Se va avea în vedere prioritizarea următoarelor elemente la nivelul orientării și consilierii profesionale: identificare a competențelor existente la nivelul fiecărui membru al grupului țintă și a eventualelor lacune de competențe ce trebuie acoperite respectiv realizarea unui plan individualizat de sprijin particularizat pe specificul fiecărui grup țintă și care va fi implementat în cadrul activităților viitoare de formare.
- Furnizorul asigură comunicarea cu expertul informare și cu expertul recrutare grup țintă în vederea asigurării fluxului de documente și abordarea integrată la nivelul proiectului. Aceștia vor fi nominalizați și comunicați de managerul de proiect.
- Furnizorul va raporta către managerul de proiect, cu o frecvență lunară, numărul, numele, data și intervalul orar cu privire la numărul de consilieri realizate în luna respectivă.
- Procesul de consiliere va viza utilizarea formatelor și tipizatelor puse la dispoziția furnizorului de către managerul de proiect. Acestea pot fi schimbare numai la inițiativa sau cu schimbările autorizate de managerul de proiect.
- Furnizorul va realiza la nivelul fiecărei întâlniri următoarele documente: Listă de prezență întâlnire – anexa 1, formular de exprimare a acordului privind participarea la activitățile de informare și consiliere – anexa 2, fișă de prezentare personală – anexa 3, testul evaluare interese vocaționale RIASEC/HOLLAND CODES – anexa 4, test motivație și interese – anexa 5, test pentru evaluarea personalității Big Five Inventory – anexa 6, plan individual – anexa 7. Anexele vor fi completate în baza îndrumărilor și instrucțiunilor avansate de reprezentanții echipei de proiect.
- Furnizorul va pune la dispoziția echipei de proiect una sau mai multe persoane care dețin calificările și pregătirea necesară susținerii ședinței 1 de consiliere. Persoanele nominalizate de furnizor pot fi schimbate cu acordul managerului de proiect.
- Furnizorul va asigura prestarea serviciilor la nivelul întregii regiuni Sud Est, în locațiile menționate de managerul de proiect.
- Managerul de proiect va înștiința cu minim 15 zile înainte localitățile care vor fi utilizate pentru furnizarea serviciilor de informare și consiliere, în conformitate cu distribuția grupului țintă și dinamica procesului de recrutare iar furnizorul are obligația să le respecte.
- Furnizorul va integra în procesul de orientare și consiliere numai persoanele comunicate de echipa de proiect. Se va proceda la punerea la dispoziția furnizorului, sub rezerva respectării legislației în domeniul GDPR, a datelor de contact aferente persoanelor care au finalizat cu succes procesul de recrutare.
- Furnizorul nu are dreptul de a integra în procesul de orientare și consiliere a altor persoane, aceste persoane fiind considerate externe procesului de orientare și consiliere.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană

Solidaritate pentru viitor!





- Furnizorul are obligația ca toate ședințele de consiliere să fie realizate în format fizic.
- Furnizorul se va asigura ca fiecare ședință de consiliere să fie una individuală și că nu va avea o durată mai mică de 2 ore.
- Furnizorul utilizează anexele și testele puse la dispoziția acestuia de managerul de proiect iar interpretarea testelor constituie obligația efectivă a acestuia. Rezultatele testelor aplicate vor fi comunicate către echipa de proiect.
- Furnizorul are obligația de a respecta obiectivele și interesul proiectului.
- Furnizorul își asumă întreaga responsabilitate cu privire la corectitudinea și validitatea datelor integrate în anexele și documentele realizate la nivelul ședințelor de consiliere.
- Furnizorul își asumă corectitudinea testelor utilizate în procesul de consiliere precum și planul individual realizat pe parcursul procesului de consiliere.
- Furnizorul are responsabilitatea de a realiza dosarul individual aferent ședinței de consiliere, dosar care integrează următoarele documente: Listă de prezență întâlnire – anexa 1, formular de exprimare a acordului privind participarea la activitățile de informare și consiliere – anexa 2, fișă de prezentare personală – anexa 3, testul evaluare interese vocaționale RIASEC/HOLLAND CODES – anexa 4, test motivație și interese – anexa 5, test pentru evaluarea personalității Big Five Inventory – anexa 6, plan individual – anexa 7. Acestea reprezintă documentație care constituie parte integrantă a procesului de implementare și vor fi utilizate de furnizor exclusiv în interesul proiectului.
- Toate documentele realizate în urma ședințelor de orientare și consiliere vor fi predate, cu o frecvență lunară în original în baza raportărilor realizate de furnizor către sindicatul SANAB. Completarea neconformă vreuneia dintre anexe conduce la respingerea întregului dosar.
- Se va proceda la achitarea activităților desfășurate în interesul proiectului cu o frecvență lunară numai a persoanelor consiliate care au realizat ședința de consiliere și care beneficiază de documentele conform completate. Echipa de proiect va asigura validarea dosarelor transmise de furnizor.
- Dosarele aferente ședinței de consiliere care nu vor conține toate documentele mai sus menționate nu vor fi decontate. Procesul de decontare se va realiza în baza bugetului proiectului, fiecare persoană consiliată beneficiind de buget egal.
- Furnizorul va utiliza resursele proprii pentru furnizarea serviciilor de orientare și consiliere, respectiv hârtie, consumabile, etc.
- Toate costurile directe și indirecte care derivă din organiza, implementarea și raportarea procesului de implementare constituie responsabilitatea exclusivă a furnizorului.
- Organizarea și planificarea procesului de orientare și consiliere, inclusiv partea logistică, comunicare, etc. constituie responsabilitatea exclusivă a furnizorului. Acesta are responsabilitatea anunțării participanților cu privire la locul de desfășurare a ședinței de consiliere, intervalul orar precum și durata acestuia.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană

Solidaritate pentru viitor!



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- Furnizorul va comunica la începutul lunii către echipa de proiect, numărul aproximativ de ședințe de consiliere planificate a fi realizate pe parcursul lunii, acest proces fiind de natură să faciliteze participarea la activitățile viitoare ale proiectului, inclusiv la activitățile de formare profesională.

Mentionam ca:

- aceste servicii sunt necesare pentru implementarea Activității 3.2. "Furnizarea de servicii de orientare în cariera și consiliere profesională" în cadrul proiectului Solidaritate pentru viitor!
- aceste servicii se vor desfășura cu respectarea **Procedurii de orientare în cariera și consiliere profesională aprobată în cadrul proiectului, procedura ce se va constitui Anexa la Cererea de oferte.**

Pe parcursul procesului de implementare pot interveni modificări la nivelul cererii de finanțare implicit la nivelul procesului de consiliere, furnizorul trebuind să fie informat iar acestea să fie de acord în prealabil cu aceste modificări.

Se va avea în vedere asigurarea unei predictibilități la nivelul procesului de consiliere astfel că la începutul fiecărei luni furnizorul va comunica cu echipa de proiect și va agreea în principiu numărul de persoane planificate a fi consiliate acest demers fiind unul imperativ necesar asigurării unui proces logistic de organizare a grupelor de formare considerat a fi coerent.

Livrabile / rezultate solicitate:

- 308 sedințe de consiliere și orientare profesională realizate – sedințe individuale
- 308 planuri individuale de sprijin particularizat realizate și utilizate în organizarea activităților de formare din cadrul proiectului.
- 308 de dosare de dosare individuale de consiliere realizate conform specificațiilor de mai sus.

Condiții de eligibilitate ofertanti:

Entitatea care va asigura implementarea serviciilor menționate mai sus va trebui să beneficieze de acreditările necesare conform legislației în vigoare și să aibă capacitatea de a furniza serviciile conform specificațiilor tehnice mai sus menționate.

Recepția serviciilor: Recepția și verificarea serviciilor se va realiza prin întocmirea unui Proces verbal de recepție a serviciilor, semnat de către prestator și reprezentantul desemnat al beneficiarului.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană

Solidaritate pentru viitor!





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Modalitățile de finanțare și de plată:

- Facturarea serviciilor se va face lunar, pe baza proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate pe parcursul lunii anterioare cu toate anexele / livrabilele aferente, conform **Procedurii de orientare în cariera și consiliere profesională aprobată în cadrul proiectului**
- Plata se va face în termen de 60 de zile de la emiterea facturii, prin virament bancar din contul beneficiarului în contul indicat de prestator. Ofertantul va emite factura ulterior recepționării serviciilor.

Modalitatea de obținere a informațiilor suplimentare: Informații suplimentare se pot obține în mod gratuit în zilele lucrătoare între orele 8.00-16.00 prin intermediul următoarelor canale de comunicare: e-mail sindicatulsanab@yahoo.com, Tel. 0749.039.000.

Modalitatea de prezentare a ofertelor și adresa de primire: Ofertele se vor transmite prin email la adresa: sindicatulsanab@yahoo.com

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, conform modelului atașat:

- Oferta tehnico-financiară
- Declarația de conflict de interese
- Declarație privind respectarea principiului DNSH
- Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene
- Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Oferta care nu respectă cerințele stabilite prin prezenta cerere de oferte va fi considerată neconformă.

Termenul limita de primire a ofertelor: **10.10.2025, ora 10:00.**

Nu se acceptă oferte alternative.

Nu se acceptă posibilitatea subcontractării serviciilor de către furnizorul selectat.

Criteriul de atribuire a contractului : Prețul cel mai scăzut fără TVA.

Întocmit

Violeta Gurgu

Responsabil financiar și achiziții

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană

Solidaritate pentru viitor!

